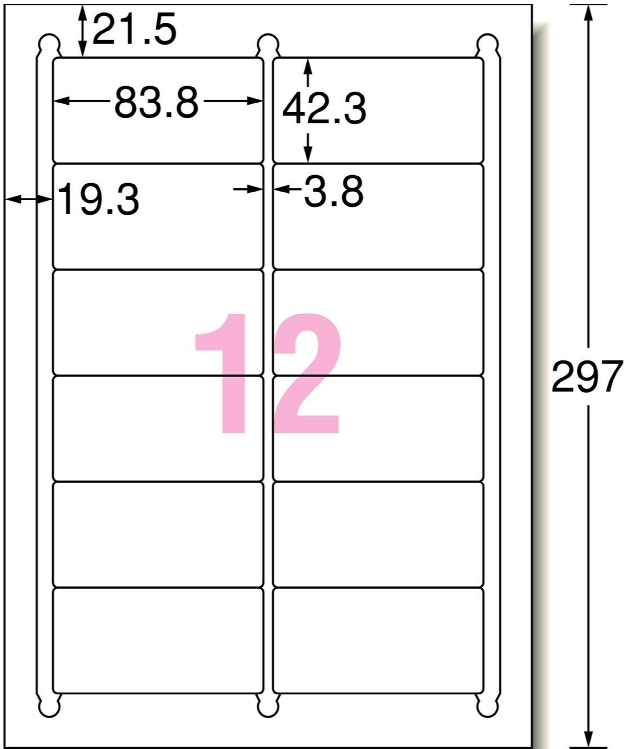


仕様書

令和 8 年度	執行伺番号：5 5 2 1
---------	---------------

件名	ラベルシートの購入
品名	ラベルシート
数量・単位	1 0 袋（1 袋 1 0 0 枚入）
参考商品及び規格等	<p>【参考商品】</p> <p>メーカー：エーワン</p> <p>品番：2 8 8 4 4</p> <p>【規格等】</p> <ul style="list-style-type: none">・シートサイズ：A 4 12 面（6 行×2 列）・シールサイズ 縦 42.3 mm×横 83.8mm <p>※サイズの詳細は以下のとおり</p>  <p>210 (mm)</p> <p>297</p> <ul style="list-style-type: none">・白色度：80%以上・レーザープリンターで印刷が可能であること・数量が1 0 0 0 枚であれば、1 袋 1 0 0 枚入りでなくても構わない。
同等品	可（事前審査）
納入場所	〒750-8521 下関市南部町1 番 1 号 下関市役所本庁舎東棟 4 階 総務部総務課
納入期限	令和 8 年 7 月 2 3 日（木）

見積書提出方法	持参、郵送、FAX又は電子メール（PDFファイルに限る。）		
見積書提出先	総務部総務課		
担当者	総務部総務課 主任 松浦 悠樹		
T E L	2 3 1 - 2 4 1 3	F A X	2 3 2 - 1 1 4 9
E - m a i l	smsomuka@city.shimonoseki.yamaguchi.jp		
注意事項等	<ul style="list-style-type: none"> ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先並びに担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。 ・同等品で見積りする場合は、見積書に同等品と記載してください。 ・見積書に「支払期限は、請求日から30日以内」と記載してください。 		